

職員 ID・パスワードの通知とパスワード変更のお願い

KatagrMa(カタグルマ)人事評価の利用開始にあたり、以下の通り、ユーザーID とパスワードを配布します。下記の案内に沿ってセットアップをお願いいたします。

氏名	
ID(半角で入力)	
初期パスワード(半角で入力)	

セットアップ プロフィールの初期設定

まずはパスワードの変更をお願いします!

初回ログイン後、必ず初期パスワードを変更し、第三者には伝えないように管理してください。(パスワードを忘れてしまった…という場合は、管理者までご相談ください。)



- ① ブラウザで下記 URL もしくは左記 QR からカタグルマにアクセスし、
<https://katagrma-evaluation.jp/>
ユーザーID(半角)&パスワード(半角)
を入力しログインしてください。



- ② ログインし、トップページ右上三本線をタップし、
歯車マーク[プロフィール設定]を選択します。



- ③ 『メールアドレス』欄にメールアドレスを入力し、
[更新]をタップします。
※カタグルマからの通知が届きますので、普段お使いの
メールアドレスをご登録ください。
- ④ 次に[パスワード変更]のタブを選択し、『新しいパスワード』欄に、
ご自身で決めたパスワードを入力してください。(8文字以上)
最後に[更新]をタップし、
パスワードをアップデートしたら完了です。