

職員各位



KatagrMa(カタグルマ) シート提出のお願い

カタグルマ人事評価で、評価シートの回答と提出をお願いします。

① カタグルマ人事評価シート提出（スマホでもパソコンでも手順は同様です）



【カタグルマ人事評価での評価シートの提出】

- ① 左記 QR、もしくは下記 URL にアクセスし
ログイン ID とパスワードを入力しログインします。

<https://katagrma-evaluation.jp/>

- ② 画面右上にある「☰」を押下します。



- ③ 茶色いメニューの「自己行動評価」を押下します。

- ④ 白いメニューバー「○一覧」を押下します。

- ⑤ 一覧表が表示されます。
「開始」を押下します。

- ⑥ 評価シートが表示されるので、各設問に対して、
自身の当てはまる数字を入力していきます。

▼下記が入力欄です。押下すると選択肢が表示されます

選択してください

- ⑦ **全ての設問に回答を入力**後、「振り返りコメント」を入力します。

全ての設問に回答を入力すると、画面下の「提出」を押下
できるようになります。

※未回答の項目がある場合は提出ボタンが押下できません。

その場合は提出できていないのでご注意ください。

提出

全項目入力すると…

提出

- ⑧ 「更新しました」というメッセージが表示されれば完了です。

更新しました

※うまくいかない場合は、そのままにせず
必ず施設長などにご相談ください。

