

職員各位



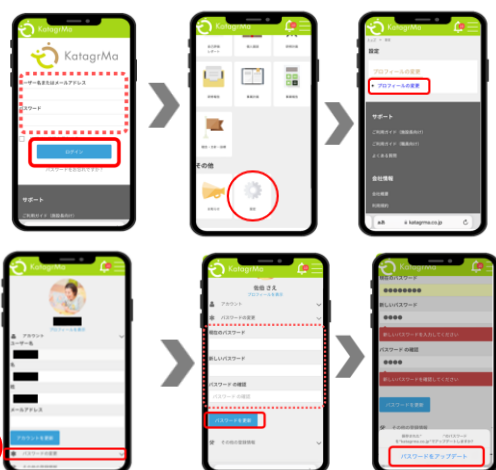
KatagrMa(カタグルマ) 人財育成・人事評価

① ログイン連携 ② シート提出のお願い
(1/2)

保育施設向け 組織・人材育成クラウド- KatagrMa(カタグルマ)人事評価の利用開始にあたり、下記の案内に沿って人財育成と人事評価の連携設定のセットアップをお願いいたします。

セットアップ① 人財育成⇔人事評価 ログイン連携設定 (スマホでもパソコンでも手順は同様です)

↓人財育成



↓人事評価



上の手順で
使ったIDと
変更した
パスワードを
入力!

※①②③④は、別紙でお配りしている

「職員 ID・パスワードの通知とパスワード変更のお願い」と
同内容です。既に完了済であれば⑤に進んでください。必ず、メールアドレスの登録も実施ください。

【カタグルマ人財育成】

- ① 別紙「職員 ID・パスワードの通知とパスワード変更のお願い」に記載されているID・初期パスワードでログイン。
- ② 画面下部へスクロールして歯車マーク[設定]を押下。[プロフィールの変更]を押下。
メールアドレス欄に、確認しやすい自身のメールアドレスを入力し、[アカウントを更新]を押下。
- ③ 左図①の[パスワードの変更]を押下。
- ④ 『現在のパスワード』欄に現在のパスワードを入力し、
『新しいパスワード』欄にご自身で決めたパスワードを入力ください。
[パスワードを更新]をクリックし、パスワードをアップデートします。

※連携のために「更新」が必要＝同じパスワードを再設定でも OK !



【カタグルマ人事評価】

- ⑤ 右記 QR、もしくは下記 URL にアクセスし
カタグルマ人財育成のID、
上記のステップで、自身で変更した
パスワードを入力しログインします。

<https://katagrma-evaluation.jp/>


- ⑥ 「三」から茶色のメニューバーを開き、
「プロフィール設定」を押下。
表示された画面でプロフィールが
連携されていることを確認ください。



セットアップ② (スマホのみ)

ホーム画面への追加

次回からスムーズにログインできるよう
右記の手順に沿ってホーム画面に
追加しておくとう便利です!

iphone / タブレット



をタップ

ホーム画面に
追加
タップ

完了!

Android



URL隣の[]
をタップ

ホーム画面に
追加
タップ

追加
タップ

完了!

KatagrMa(カタグルマ) 人財育成・人事評価

① ログイン連携 ② シート提出のお願い
(2/2)

前ページのログイン連携が完了したら、カタグルマ人事評価で、評価シートの回答と提出をお願いします。

① カタグルマ人事評価シート提出（スマホでもパソコンでも手順は同様です）

【カタグルマ人事評価での評価シートの提出】

- ⑦ 左記 QR、もしくは下記 URL にアクセスし
ログイン ID と、前ページで変更した
パスワードを入力しログインします。
<https://katagrma-evaluation.jp/>
- ⑧ 画面右上にある「☰」を押下します。
- ⑨ 茶色いメニューの「自己行動評価」を押下します。
- ⑩ 白いメニューバー「○ 一覧」を押下します。
- ⑪ 一覧表が表示されます。
「開始」を押下します。
- ⑫ 評価シートが表示されるので、各設問に対して、
自身の当てはまる数字を入力していきます。
▼下記が入力欄です。押下すると選択肢が表示されます
- ⑬ 全ての設問に回答を入力後、「振り返りコメント」を入力します。
- 全ての設問に回答を入力すると、画面下の「提出」を押下
できるようになります。
- ※未回答の項目がある場合は提出ボタンが押下できません。
その場合は提出できていないのでご注意ください。
- ⑭ 「更新しました」というメッセージが表示されれば完了です。



※うまくいかない場合は、そのままにせず
必ず施設長などにご相談ください。