

職員各位

「個人目標・計画」の入力のお願い

いつも園の運営にご協力いただき、ありがとうございます。KatagrMaを通じて、先生方一人一人の成長を応援するため、「個人目標・計画」の入力をお願いします。「個人目標・計画」の内容に迷った際には、園長先生・先輩の先生に相談してみてください。(①個人目標と達成に向けた計画の入力⇒②目標期間終了後の振り返りと入力)

① 個人目標と達成に向けた計画の入力

まずはQRを読み取り！



- ① 下記の URL もしくは左記 QR コードへアクセスし、
<https://katagrma-grow.jp/login/>
ユーザーID(半角)、及びパスワード(半角)を入力しログイン

- ② ログイン後のトップページから「個人目標・計画」をクリック

- ③ 1番最初に、記入したい年度を確認します。
次年度の目標を入力する場合は
「**該当年度**」を選択し「**切り替える**」ボタンをクリック

- ④ 表示される「個人目標・計画のシート」のページの各項目を記入
(1) **左図①**の「目標を入力してください」という文字の欄をクリックし、自身の目標を入力
(2) **左図②**のスタンプの欄をクリックし、表示されたスタンプから自分の気持ちに近いものを選択
(3) **左図③**の「✓目標を保存」をクリック

- ⑤ **ステップ④**で入力した枠の下に
左図□のような「**行動計画**」という文字がある場合…

「個人目標」を達成するために、
具体的に、いつ、どんな行動をするか、「行動計画」を記入

- (1) **左図④**「+行動計画を追加」をクリック
- (2) **左図⑤**「行動計画を入力してください」の欄をクリックして、行動計画を入力(例:書籍を読む、等)
※**左図⑥**のヒントを開くと、参考ヒントが表示されます
- (3) **左図⑦**に⑤の行動をいつ実施するか、予定を入力
(入力欄をクリックし、表示されるカレンダーより選択)
- (4) **左図⑧**の「✓行動計画を保存」をクリック

- ⑥ 目標をもう1つ立てたい時は**左図⑨**の「+」マークをクリックして、**ステップ④⑤**を繰り返します。

～目標達成に向けて、少しずつ行動計画に取り組みましょう！～

後日、行動計画でたてた行動を実施した際には
ステータス欄を更新しましょう！




●●●目標

6 ヒント 期間 ●●

1 目標を入力してください

2 スタンプ (未選択)

3 ✓ 目標を保存

4 行動計画

5 行動計画を入力してください

7 予 日 日 日

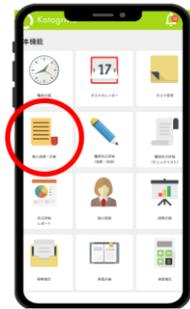
実 日 日 日

8 ✓ 行動計画を保存

9 + 「●●●目標」の目標を追加

職員各位

② 目標期間終了後の振り返りと入力

まずはQRを
読み取り！

① 下記の URL もしくは左記 QR コードへアクセス

<https://katagma.co.jp/login/>

ユーザーID(半角)、及びパスワード(半角)を入力しログイン。ログイン後のトップページから「個人目標・計画」をクリックします。

② 目標の「自身の振り返り」

目標の、行動計画の「ステータス」「実(=実行した期間)」目標の「自身の振り返り」を入力します。

③ 目標の「自身の振り返り」に

上に表示されている目標に対しての振り返りを入力します。

(1) 左図①の「+振り返りを追加」をクリック

(2) 左図②の入力欄に振り返りを入力

(3) 左図③の「✓保存」をクリック

(4) 振り返り欄を追加する際は左図④の「+振り返りを追加」から。

④ 自身の「行動計画」も振り返りながら入力します。

(5) 左図⑤「✎ 行動計画を編集」をクリック

(6) 左図⑥「ステータス」欄をクリックして変更

(7) 行動計画を実行できた場合は、

左図⑦「実」欄に、実行した期間を入力

(8) 左図⑧「✓ 行動計画を保存」をクリック

⑤ 目標の「自身の振り返り」に

目標に対する振り返りを入力します。

手順は、④の「年間目標の振り返り」と同様です。

※確認者から、フィードバックが入力される場合もあります。

アドバイスを参考に、次回の目標設定・実行に向けて活かしながら自身の成長につなげていきましょう！

