

カタグルマ「メールアドレス登録(任意)」のお願い

保育施設向け 組織・人材育成クラウド- KatagrMa(カタグルマ)の利用開始にあたり、以下の通り、メールアドレスの登録(任意)をお願いいたします。

メールアドレスの登録方法

(任意：登録しておくカタグルマから入力物等の通知が届くようになります。)

まずはこの QR
を読み込み！



- ① まずは右記 QR、もしくは
下記 URL にアクセスし、
<https://katagrma-grow.jp/login/>
ユーザーID(半角)&パスワード(半角)
を入力しログイン！

※ID・パスワードを忘れてしまった場合は、
園長 or 主任まで声をかけてください。



- ② ログインしたら、
右上の三本線  をタップ

- ③ 「アカウント」をタップ

※おすすめ※

「メールアドレス」の欄に、
自身のメールアドレスを登録することで、
園長・主任からの返信があった際や、
確認すべき共有事項が登録された時等に
登録したメールアドレス宛に通知が届きます。
確認漏れがなくなり、とても便利になりますので
おすすめです！



- ④ メールアドレスを登録する際の手順
「メールアドレス」欄にメールアドレスを入力し、
「アカウントを更新」をタップ

- ⑤ 左図のように、「アカウントを更新しました。」
というメッセージが表示されれば OK です。