

職員各位

「個人目標・計画」の入力のお願い

いつも園の運営にご協力いただき、ありがとうございます。

KatagrMa を通じて、先生方一人一人の成長を応援するため、「個人目標・計画」の入力をお願いします。

「個人目標・計画」の内容に迷った際には、園長先生に相談してみてください。

まずは QR を
読み取り！



- ① 下記の URL もしくは左記 QR コードへアクセスし、
<https://katagrma-grow.jp/login/>
ユーザーID(半角)、及びパスワード(半角)を
入力しログイン

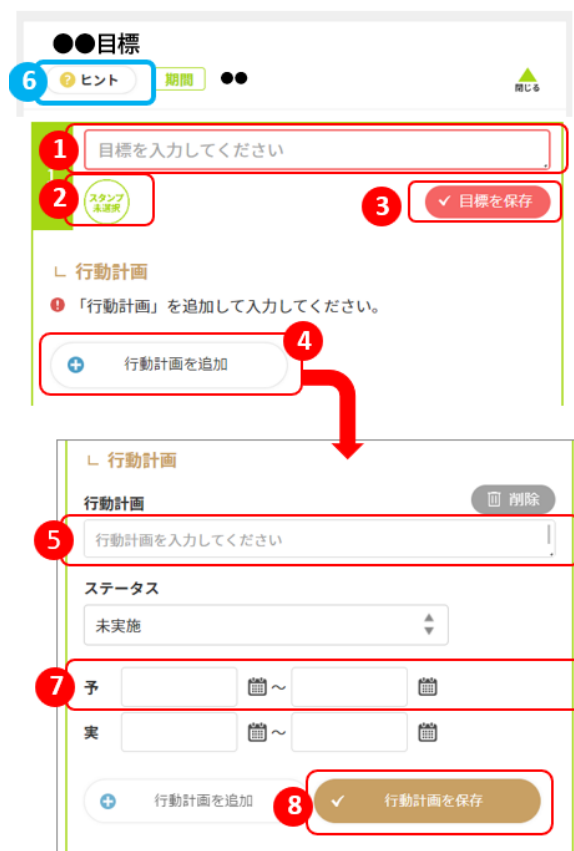
- ② ログイン後のトップページから「個人目標・計画」をクリック

- ③ 1 番最初に、記入したい年度を確認します。
次年度の目標を入力する場合は
「**当該年度**」を選択し「**表示**」ボタンをクリック

- ④ 表示される「個人目標・計画のシート」のページの各項目を記入
(1) **左図①**の「目標を入力してください」という文字の欄
をクリックし、自身の目標を入力
(2) **左図②**のスタンプの欄をクリックし、表示されたスタンプ
から自分の気持ちに近いものを選択
(3) **左図③**の「✓目標を保存」をクリック

- ⑤ **ステップ④**で入力した「個人目標」を達成するために、
具体的に、いつ、どんな行動をするか、「行動計画」を記入
(1) **左図④**「+行動計画を追加」をクリック
(2) **左図⑤**「行動計画を入力してください」の欄を
クリックして、行動計画を入力(例:書籍を読む、等)
※**左図⑥**のヒントを開くと、参考ヒントが表示されます
(3) **左図⑦**に⑤の行動をいつ実施するか、予定を入力
(入力欄をクリックし、表示されるカレンダーより選択)
(4) **左図⑧**の「✓行動計画を保存」をクリック

- ⑥ 目標をもう 1 つ立てたい時は**左図⑨**の「+」マークをクリックし
て、**ステップ④⑤**を繰り返します。



●●目標

6 ヒント 期間 ●●

1 目標を入力してください

2 スタンプ
選択所

3 ✓ 目標を保存

4 行動計画
+ 行動計画を追加

5 行動計画を入力してください

7 予 日 時 分 日
実 日 時 分 日

8 ✓ 行動計画を保存

9 + 「●●目標」の目標を追加

～目標達成に向けて、少しずつ行動計画に取り組みましょう！～

後日、行動計画でたてた行動を実施した際には
ステータス欄を更新しましょう！