

職員各位

「報告/共有」報告提出のお願い



いつも園運営にご協力、ありがとうございます。
KatagrMaの「報告/共有」機能を通して、回答をお願いいたします。
下記の手順に沿って入力をお願いいたします。

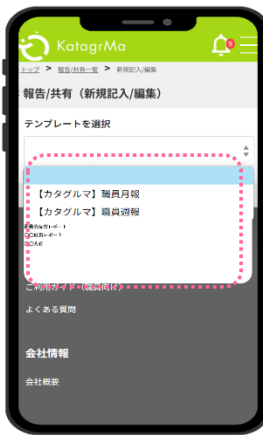
【入力の流れ】



- ① 左記 QR コードもしくは下記 URL から、カタグルマログインページにアクセスし、ユーザーID(半角)、及びパスワード(半角)を入力しログイン
<https://katagrma-grow.jp/login/>

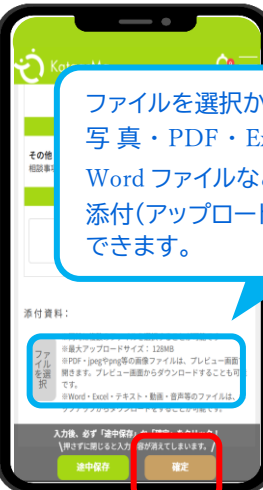


- ② 「報告/共有」をクリック
- ③ 「新規作成」をクリック



- ④ 「テンプレートを選択」のところで今回提出するテンプレートを選択
- ⑤ 各項目に入力

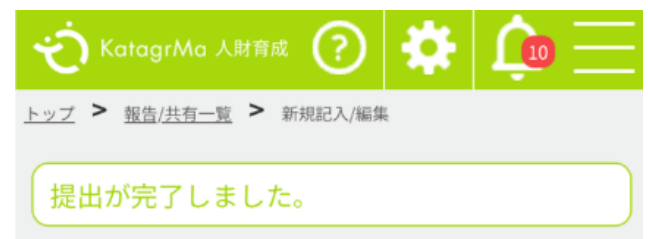
※ファイル(写真/PDF/エクセルやWord)をアップロードして添付することもできます。



ファイルを選択から
写真・PDF・Excel や
Word ファイルなどを
添付(アップロード)
できます。



- ⑥ 1 番下までスクロールして「確定」をクリック
- ⑦ 「提出が完了しました」というメッセージが出たら完了です。



※施設管理者よりコメント欄に記載が入る場合もあります(ない場合もあります)